

INFORME PARA SELECCIÓN DE PERSONAL

Nº INTERNO DE OFERTA:
01/2019

Para cubrir las necesidades laborales del proyecto denominado “GESTIÓN DEL CENTRO EMPRESARIAL E INDUSTRIAL DE LA PALMA”, financiado por el Cabildo Insular de La Palma a Sodepal, se inicia el proceso de selección para la contratación de personal con el fin de cubrir **1 puesto de trabajo** con el perfil de “**ADMINISTRATIVO/A**” para el cumplimiento de los objetivos previstos en dicho proyecto.

Los aspirantes al puesto deberán cumplir con los siguientes requisitos obligatoriamente:

- Técnico Superior en Administración y Finanzas
- Experiencia mínima de 3 años como administrativo
- Amplios conocimientos de informática
- Carné de conducir
- Capacidad para el trabajo en equipo
- Persona dinámica y polivalente

Se valorará la experiencia en trato con clientes y/o proveedores y la formación relacionada con el puesto tales como Ley de Protección de Datos, gestión de datos y ficheros, etc...

El puesto a cubrir será en la categoría/nivel profesional de “**administrativo**” mediante un **contrato de duración determinada por sustitución por baja de maternidad**, estableciéndose un período de prueba de un mes. Las funciones principales del puesto estarán relacionadas con la gestión administrativa y de mantenimiento del Centro Empresarial e Industrial de La Palma ubicado en El Paso.

La jornada laboral semanal será a **tiempo completo** (37,50 horas / semana), la cual se distribuirá normalmente de lunes a viernes en horario de 8 a 15,30 horas, siendo el convenio de aplicación el de la empresa, SODEPAL.

A fin de dar la publicidad oportuna a esta oferta de empleo, Sodepal procederá a publicar la oferta en el Servicio Canario de Empleo desde el día de la fecha y por un período mínimo de cinco días naturales, así como en la web de SODEPAL y otras de interés a nivel insular.

En Santa Cruz de La Palma, a 10 de enero de 2019



Jordi Pérez Camacho
Consejero Delegado SODEPAL