

INFORME PARA SELECCIÓN DE PERSONAL

**Nº INTERNO DE OFERTA:
14/2022**

Para cubrir las necesidades de personal de ADMINISTRACIÓN GENERAL Y RRHH de SODEPAL, se inicia el proceso de selección para la contratación de personal con el fin de cubrir **1 puesto de trabajo** con el perfil de “ADMINISTRATIVO/A” para el cumplimiento de los objetivos previstos en la empresa.

Los aspirantes al puesto deberán cumplir con los siguientes requisitos **obligatoriamente**:

- Estudios FP2, Ciclo Formativo Grado Superior o equivalente relacionado con las funciones a desempeñar
- Experiencia realizando funciones de contabilidad y facturación
- Amplios conocimientos de Office

Requisitos **valorables**;

- Otra formación relacionada con el puesto
- Manejo de herramientas de gestión ERP
- Conocimientos de administración electrónica
- Experiencia en gestiones con el sector público
- Experiencia en gestión y justificación de subvenciones

Competencias y habilidades a valorar en la **entrevista**;

- Habilidades sociales interpersonales y comunicativas
- Dinamismo, actitud proactiva
- Incorporación inmediata
- Capacidad para el trabajo en equipo

Documentación que deberán aportar **obligatoriamente**:

- CV actualizado
- Vida laboral y/o certificado de trabajos por cuenta propia (autónomo/a)
- Copia de los títulos o certificados que acrediten la información contenida en el CV

Para la selección se tendrá en cuenta tanto la valoración de los CV presentados como entrevista personal de aquellos candidatos/as que reúnan los requisitos obligatorios.

El puesto a cubrir será en la categoría/nivel profesional de ‘ADMINISTRATIVO/A’ (grupo V) mediante un **contrato por sustitución de una persona trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo** según la legislación vigente, estableciéndose un período de prueba de dos meses y duración prevista hasta fin de la excedencia. Las funciones principales del puesto serán relacionadas con la contabilidad, ventas, facturación, cobros, depósitos, justificación de subvenciones, etc...

La jornada laboral semanal será a **tiempo completo** la cual se distribuirá normalmente de lunes a viernes en horario de 8 hr a 15.30 hr., el centro de trabajo en S/C de La Palma y el resto de condiciones las previstas en el convenio colectivo de la empresa.

A fin de dar la publicidad oportuna a esta oferta de empleo, Sodepal procederá a publicar la misma en la web de SODEPAL en su apartado ‘**Trabaja con Nosotros**’.

Las personas interesadas deberán enviar toda la documentación requerida **MEDIANTE EL FORMULARIO DE LA PÁGINA WEB DE SODEPAL** www.sodepal.es siendo el período de inscripción hasta el **13 de noviembre de 2022**

En Santa Cruz de La Palma, a la fecha de la firma

Patricia Castillo Martín
Gerente